

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeitung Verwaltung & Finanzen (m/w/d) 50 %

Die Hospizgruppe Freiburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die Verwaltungsstelle.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Buchhaltung und Finanzverwaltung
- Mitglieder- und Spendenverwaltung
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an der Hospizarbeit

Wir bieten

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Vergütung nach TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an
hospizgruppe@hospizgruppe-freiburg.de